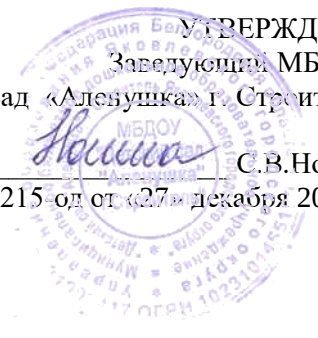
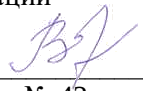


ПРИНЯТЫ
Общим собранием работников
Протокол № 4
от «27» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Заведующим МБДОУ
«Детский сад «Аленушка» г. Строитель»
С.В. Ногина
Приказ № 215-од от «27» декабря 2023 г.



СОГЛАСОВАНЫ
Председатель первичной профсоюзной
организации


Воронова И.В.
Протокол № 42
«25» декабря 2023 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совет родителей
Протокол № 4
от «27» декабря 2023 г.

**Дополнения,
вносимые в Правила приема, комплектования, перевода и отчисления
воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Аленушка» г. Строитель Яковлевского городского
округа»**

1. Пункт 5.4. раздела 5. Порядок осуществления родительской платы за присмотр и уход дополнить и изложить в следующей редакции:

«5.4. Родительская плата не взимается со следующей категории родителей (законных представителей):

- с родителей (законных представителей) детей-инвалидов;
- с родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией;
- с законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- с родителей (законных представителей) детей участников СВО (в том числе в случае гибели участников СВО).».

2. Изменения, вносимые в Правила приема, комплектования, перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Аленушка» г. Строитель, Яковлевского городского округа» вступают в силу с 01.01.2024.

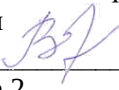
3. Настоящее изменения являются неотъемлемой частью Правил приема, комплектования, перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Аленушка» г. Строитель, Яковлевского городского округа».

Основание: Решения Совета депутатов Яковлевского городского округа от 25 декабря 2023 г. N15 «О тарифах по оплате за содержание детей в дошкольных учреждениях Яковлевского городского округа и предоставляемых льготах по оплате отдельным категориям граждан на 2024 год»

ПРИНЯТЫ
Общим собранием работников
Протокол № 8
от «27» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Аленушка» г. Строитель»

С.В.Ногина
Приказ № 78-од от «03» июля 2024 г.

СОГЛАСОВАНЫ
Председатель первичной профсоюзной
организации  Воронова И.В.
Протокол № 2
«01» июля 2024 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совет родителей
Протокол № 6
от «02» июля 2024 г.

**Дополнения и изменения,
вносимые в Правила приема, комплектования, перевода и отчисления
воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Аленушка» г.Строитель Яковлевского городского
округа»**

**1. Приложение 1 «Правил приема, комплектования, перевода и отчисления
детей МБДОУ «Детский сад «Аленушка» г. Строитель» изложить в новой редакции:**

«Приложение 1
ПРАВИЛ
приема, комплектования, перевода и отчисления детей
МБДОУ «Детский сад «Аленушка» г. Строитель»

**ФОРМА
ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Строитель " ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Аленушка» г. Строитель Яковлевского городского округа», именуемое в дальнейшем "Образовательная организация", осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от "27" сентября 2019 г. №8800, серия 31Л01 №0002661, выданной Департаментом образования Белгородской области, в лице заведующего Ногиной Светланы Витальевны, действующего на основании Устава, и

_____, именуемый (ая) в дальнейшем "Родитель", действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

- 1.3. Наименование образовательной программы: _____
- 1.4. Срок освоения образовательной программы составляет календарных лет(года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в Образовательной организации – полный день: с _____ до _____ (10,5 часов), пятидневная рабочая неделя.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая и т.д.)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Образовательная организация вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.1.3. Переводить Воспитанника в другую группу по состоянию здоровья, решению Т(Ц)ПМПК. При наличии обстоятельств (карантинные мероприятия, разобщение, неотложные ремонтные работы и т.д.), не зависящих от воли Сторон, Воспитанник может быть переведен в другую группу.
- 2.1.4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) по договору оказания дополнительных образовательных услуг, наименование, объем и форма которых определены локальными актами Образовательной организации.
- 2.1.5. Устанавливать и взимать с Родителя плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.6. Иметь достоверные сведения об условиях воспитания Воспитанника в семье, состоянии здоровья из личных бесед, анкетирования родителей (законных представителей), посещения Воспитанника по месту проживания семьи.
- 2.1.7. Заявлять в службы социальной защиты и правоохранительные органы о нарушении прав Воспитанника в семье (физическое, психическое насилие, отсутствие заботы, грубое, небрежное отношение к Воспитаннику, оставление его в опасности).
- 2.1.8. Не отдавать Воспитанника родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, лицам, не достигшим 18-летнего возраста и лицам, не указанным родителями (законных представителей) в заявлении или доверенности.
- 2.1.9. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.
- 2.1.10. Защищать права участников образовательных отношений.

2.2. Родитель вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы в части формируемой участниками образовательных отношений.
- 2.2.2. Получать от Образовательной организации информацию:
- по вопросам организации и создания условий для обучения, воспитания Воспитанника, организации образовательной деятельности и осуществления присмотра и ухода за Воспитанником;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.
- 2.2.4. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.
- 2.2.5. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-педагогической комиссией, обсуждении полученных результатов и рекомендаций.
- 2.2.6. Высказывать свое мнение относительно создаваемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника, организации образовательной деятельности и осуществления присмотра и ухода за Воспитанником.
- 2.2.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Образовательной организацией Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на платной основе.
- 2.2.8. Находиться с Воспитанником в Образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней по согласованию с администрацией Образовательной организации.
- 2.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных с родителями (законными представителями) и детьми мероприятий, проводимых в Образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, акции и др.).
- 2.2.10. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Образовательной организации.
- 2.2.11. Защищать права и законные интересы Воспитанника.
- 2.2.12. Лично передавать воспитателю и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста или другим взрослым, не указанным родителями (законных представителей) в заявлении или доверенности.

2.2.13. Добровольно оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Образовательной организации, совершенствование образовательной деятельности, оснащение группы, благоустройство территории Образовательной организации, согласно законодательству Российской Федерации и нормативно-локальным актам Образовательной организации.

2.2.14. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании

2.3. Образовательная организация обязана:

2.3.1. В своей деятельности руководствоваться Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, распоряжениями Губернатора Белгородской области, решениями органов управления образования администрации Яковлевского городского округа, муниципального совета Яковлевского городского округа, Уставом Образовательной организации, настоящим Договором и другими локальными актами Образовательной организации.

2.3.2. Обеспечить родителям (законным представителям) доступ к информации для ознакомления с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации, права и обязанности Воспитанников и Родителя.

2.3.3. Обеспечить организацию образовательной деятельности в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой Образовательной организации и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Осуществлять присмотр, уход, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов с учетом индивидуальных особенностей и способностей, необходимую коррекцию нарушений развития Воспитанника в рамках компетенции Образовательной организации.

2.3.6. При создании условий для обучения, воспитания Воспитанника, организации образовательной деятельности и осуществления присмотра и ухода за Воспитанником, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При создании условий для обучения, воспитания Воспитанника, организации образовательной деятельности и осуществления присмотра и ухода за Воспитанником, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, при организации образовательной деятельности и осуществления присмотра и ухода за Воспитанником в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием:

завтрак 8²⁰-9⁰⁰, второй завтрак 10⁰⁰-10³⁰, обед 12²⁰-13¹⁰, ужин 15³⁰-16⁰⁰, в том числе, диетическим по медицинским показаниям и в пределах возможностей ДОУ.

2.3.11. Уведомлять Родителя о необходимости осуществления индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи Воспитаннику, вследствие его индивидуальных возможностей и потребностей, психического и физического развития, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным реализацию образовательной программы Образовательной организации в полном объеме.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Родитель обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Образовательной организации, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локально-нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу, участникам образовательных отношений Образовательной организации, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Образовательной организации и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами Учреждения.

2.4.3. Сообщать Образовательной организации об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников.

2.4.5. Информировать воспитателя или медицинского работника Образовательной организации о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Образовательной организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

В случае заболевания Воспитанника, в тот же день, до 9.00 часов, сообщать об этом медицинским работникам или воспитателям группы по телефону: 8(47244) 5-49-27.

Сообщать о дате возобновления посещений Воспитанником Образовательной организации после отсутствия необходимо до 14 часов дня, предшествующего дню возобновления посещения.

2.4.6. Предоставлять в Образовательную организацию медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Образовательной организации, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер платы, взимаемой с Родителя за присмотр и уход за Воспитанником в Образовательной организации (далее - родительская плата) составляет _____ (_____) *рублей в месяц.*

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за Воспитанника, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Родительская плата производится авансом до 10 числа текущего месяца, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VI настоящего Договора.

3.5. По окончании месяца, согласно таблице посещаемости, производится начисление родительской платы с учетом внесенного аванса и фактического осуществления присмотра и ухода за Воспитанником.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.05.20__ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.8. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Образовательной организацией, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Образовательная организация:

МБДОУ «Детский сад «Аленушка» г.Строитель»

309070, г.Строитель, ул.Промышленная, 44

р/с 03234643147550002600

л/с 20266B69078

БИК 011403102

заведующий _____ **Ногина С.В.**

М.П.

Родитель:

_____ (фамилия, имя, отчество заказчика)

_____ (паспортные данные)

_____ (адрес места жительства, контактные данные)

_____ / _____
подпись

_____ Ф.И.О.

Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем _____

Дата: _____ Подпись: _____».

2. Изменения, вносимые в Правила приема, комплектования, перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Аленушка» г.Строитель, Яковлевского городского округа» вступают в силу с момента подписания.

3. Настоящее изменение является неотъемлемой частью Правил приема, комплектования, перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Аленушка» г.Строитель, Яковлевского городского округа».

Основание:

Основание: Приказ Минпросвещения РФ от 18.04.2024 N 263 «Изменения, которые вносятся в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. N 8»