



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Аленушка» г. Строитель Яковлевского городского округа»

ПРИКАЗ

Об организации деятельности
по противодействию коррупции

Номер документа	Дата составления
145-од	31.08.2021

В целях исполнения ст. 13 Федерального закона от 25.12.2008 г. №3-81/1686 «О противодействии коррупции», создания и внедрения организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад «Аленушка» г.Строитель» на 2021-2022 учебный год (Приложение №1).
2. Назначить ответственным по противодействию коррупции и за реализацию плана мероприятий по противодействию коррупции старшего воспитателя Усевич Ирину Михайловну.
3. В своей работе ответственный по противодействию коррупции руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в области антикоррупционной безопасности, локальными правовыми актами учреждения, а также Функциональными обязанностями ответственного лица по противодействию коррупции.
4. Утвердить Антикоррупционную политику в МБДОУ «Детский сад «Аленушка» г.Строитель».
5. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции:
Ногина С.В. – заведующий
Усевич И.М. – старший воспитатель
Адонова А.Е. – медицинская сестра
Старченко Т.Д. – социальный педагог
Скрыпчено Н.М. – воспитатель, член профсоюзного комитета
6. Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов и утвердить в следующем составе:
Председатель комиссии:
С.В.Ногина– заведующий
Члены комиссии:
Усевич И.М. - старший воспитатель
Зайцева О.В. - заместитель заведующего по АХР
Воронова И.В. – воспитатель, председатель ПК
7. Утвердить и ввести в действие в МБДОУ «Детский сад «Аленушка» г.Строитель» следующие нормативные документы:
 - *Оценку коррупционных рисков деятельности*
 - *Положение о конфликте интересов работников*
 - *Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов*
 - *Установление ограничений, запретов и возложения обязанностей на работников учреждения в целях предупреждения коррупции*



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Аленушка» г. Строитель, Яковлевского городского округа»

- Функциональные обязанности ответственного лица по противодействию коррупции
- Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

8. Ответственному за работу официального сайта разместить все документы на официальном сайте учреждения в установленном порядке.

9. Делопроизводителю Зайцевой О.В. познакомить всех сотрудников с нормативными документами по противодействию коррупции под роспись.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.И.И.

С.В. Ногина



Ознакомлены

<i>Усевич И.М.</i>	Усевич И.М.	« 31 » августа	2021 г.
<i>Адолина А.Е.</i>	Адолина А.Е.	« 31 » августа	2021 г.
<i>Старченко Т.Д.</i>	Старченко Т.Д.	« 31 » августа	2021 г.
<i>Скрыпченко Н.М.</i>	Скрыпченко Н.М.	« 31 » августа	2021 г.
<i>Воронова И.А.</i>	Воронова И.А.	« 31 » августа	2021 г.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Аленушка» г. Строитель Яковлевского городского округа»

Приложение 1 к приказу № 145-од от «31» августа 2021 года

План мероприятий по противодействию коррупции
МБДОУ «Детский сад «Аленушка» г. Строитель
на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	сроки исполнения	ответственные исполнители
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Раз в квартал	Усевич И.М.- ст.воспитатель
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	сентябрь	члены комиссии
1.3.	Усиление персональной ответственности сотрудников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	постоянно	Ногина С.В.- заведующий
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем; - Общих собраниях работников; - заседаниях Совета родителей; - родительских собраниях	в течение года	Ногина С.В.- заведующий
1.5.	Рассмотрение отчетов по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции	май	Ногина С.В.- заведующий
1.6.	Обеспечение обучения заместителя заведующего по АХР, кладовщика в области противодействия коррупции	в течение года	Ногина С.В.- заведующий
1.7.	Информирование сотрудников об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	постоянно	Ногина С.В.- заведующий
1.8.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	постоянно	Ногина С.В.- заведующий
1.9.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления	Ногина С.В.- заведующий
2. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения.	постоянно	Ногина С.В.- заведующий
2.2.	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей	постоянно	Ногина С.В.- заведующий
2.3.	Организация личного приема граждан по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Ногина С.В.- заведующий
2.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.	постоянно	Ногина С.В.- заведующий Усевич И.М.- ст.воспитатель
2.5.	Представление общественности результатов самообследования ДОУ. Размещение на сайте ДОУ ежегодных результатов самообследования деятельности ДОУ	апрель	Усевич И.М.- ст.воспитатель
2.6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Скрытченко Н.М., уполномоченный по ОТ
2.7.	Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	август	Ногина С.В.- заведующий Усевич И.М.- ст.воспитатель
2.8.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Два раза в год	зам. зав. по АХР Зайцева О.В.



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Аленушка» г. Строитель Яковлевского городского округа»**

2.8.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Два раза в год	зам.зав. по АХР Зайцева О.В.
2.9.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте	постоянно	воспитатель Титова Е.М.
3. Регламентация использования имущества и ресурсов в образовательных учреждениях			
3.1.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Зайцева О.В. – зам.зав. по АХР
3.2.	Организация контроля за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	2 раза в год	Ногина С.В.- заведующий Усевич И.М.- ст.воспитатель Зайцева О.В. – зам.зав. по АХР
3.3.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	постоянно	Ногина С.В. - заведующий
4. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц			
4.1.	Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике в образовании на заседаниях коллегиальных органов управления	1 раз в год	Ногина С.В.- заведующий
4.2.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий	постоянно	Ногина С.В.- заведующий
4.3.	Обеспечение наличия в свободном доступе информации о телефонах «горячей линии», ящика обращений граждан для вопросов коррупционных проявлений	постоянно	Зайцева О.В. – зам.зав. по АХР
4.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере обращений	Ногина С.В.- заведующий
4.5.	Проведение социологического опроса родителей с целью выявления фактов коррупции в образовательных учреждениях	Раз в год	Усевич И.М.- ст.воспитатель
5. Антикоррупционное образование			
5.1.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	постоянно	Воспитатели групп
5.2.	Проведение выставки рисунков «Мы против коррупции».	май	Воспитатели подготовительных групп
5.3.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	постоянно	Усевич И.М.- ст.воспитатель
5.4.	Ознакомление участников образовательных отношений со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	декабрь	Ногина С.В.- заведующий
5.5.	Социологический опрос «Отношение родителей к явлениям коррупции»	февраль	Старченко Т.Д. социальный педагог
5.6.	Проведение серии мероприятий с родителями «Открытый диалог» подготовленных по теме антикоррупционной направленности: -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции.	в течение года	Воспитатели групп
5.7.	Конкурс среди воспитанников на лучший плакат антикоррупционной направленности	март	Воспитатели групп
5.8.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Усевич И.М.- ст.воспитатель
5.9.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	2 раза в год	Усевич И.М.- ст. воспитатель
5.10.	Ведение раздела сайта ДОУ с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ	постоянно	Усевич И.М.- ст.воспитатель
6. Заседание комиссии по противодействию коррупции			
6.1.	Заседание 1 1. Обсуждение и утверждение плана работы комиссии 2. О наполнении тематического раздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте, освещение в СМИ проводимой работы, в том числе о	сентябрь	Ногина С.В.- заведующий



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Аленушка» г. Строитель Яковлевского городского округа»

6.2.	Заседание 2 1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов организации. 2. Предоставления платных дополнительных образовательных услуг.	ноябрь	Ногина С.В.- заведующий
6.3.	Заседание 3 1. Привлечении и расходовании внебюджетных средств от оказания ПДОУ и добровольных пожертвований 2. Распределения стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок	февраль	Ногина С.В.- заведующий
6.4.	Заседание 4 1. Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ 2. Анализ исполнения планов противодействия коррупции. Предоставление отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции	апрель	Ногина С.В.- заведующий