Утверждено на заседании ПК

Протокол № 43 от 10 января 2024 г.

Председатель ПК: Воронова И.В.

**ПЛАН**

 **работы первичной профсоюзной организации**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад «Аленушка»г.Строитель Яковлевского городского округа» на 2024 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** ***п/п***  | ***Наименование мероприятий***  | ***Дата проведения***  | ***Ответственный за подготовку и проведение***  |
|  | 1. **ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ**
 |
| 1.  |  «Отчетно-выборное собрание» | май | председатель профкома  |
|  | **II.** **ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА** |
| 1.  | Утверждение плана работы профкома на 2024 год  | январь | председатель профкома  |
| 2. | Составление сметы расходов на новый календарный год 2024 | январь | председатель профкома |
| 3. | О подготовке и проведении праздника «8 Марта»  | март | культмассовая комиссия  |
| 4. | Ходатайство перед терркомом профсоюза работников народного образования Яковлевского городского округа о награждении активных членов профсоюза.  | апрель | председатель профкома |
| 5. | «Об итогах проверки выполнения правил внутреннего трудового распорядка и санитарно-гигиенического режима в учреждении» | июнь | председатель профкома уполномоченный по ОТ |
| 6. | Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих | август | председатель профкома,  |
| 7. | О подготовке и проведении праздника «День дошкольного работника»  | сентябрь  | культмассовая комиссия  |
| 8. | О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников  | сентябрь | председатель профкома, комиссия по защите трудовых прав  |
| 9. | Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства | ноябрь | профком |
| 10. | Заключение соглашения по охране труда на 2025 год | декабрь | культмассовая комиссия |
| **III. ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ**  |
| 1.  | Сверка учета членов Профсоюза.  | январь | ревизионная комиссия  |
| 2. | Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. | январь | культмассовая комиссия |
| 3.  | Приведение документов первичной профсоюзной организации в соответствии с положением о делопроизводстве в профсоюзных органах  | март | профком |
| 4. | Организация летнего отдыха работников и их семей | март | культмассовая комиссия |
| 5. | Проверка выполнения соглашения по охране труда с администрацией за 1-е полугодие 2024 года. | июнь | председатель профкома, комиссия по ОТ |
| 6.  | Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда | август | уполномоченный по ОТ, председатель профкома  |
| 7. | Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения | В течение всего периода | комиссия по защите трудовых прав |
| 8. | Согласование графика работы работников учреждения  | август | председатель профкома  |
| 9. | Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда | август | председатель профкома, комиссия по ОТ |
| 10. | О выполнении плана мероприятий по охране труда (участием администрации) | сентябрь | уполномоченный по ОТ, председатель профкома  |
| 11. | Принятие участия в общероссийской акции профсоюза «За достойный труд» | октябрь | председатель профкома |
| 12. | Взаимодействие с администрацией учреждения по вопросам, затрагивающим трудовые и социально-экономические права и интересы членов Профсоюза  | в течение года | председатель профкома  |
| 13. | Согласование графика отпусков на 2025 год | декабрь | профком  |
| 14 | Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства | декабрь | председатель профкома  |
| 15 | Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 2 полугодие 2024 года | декабрь | председатель профкома, комиссия по ОТ |